Allegato B)

REGOLAMENTO INTERNO FUNZIONAMENTO O.G.D.

"TERME E COLLI EUGANEI"

Approvato con deliberazione di C.C. n. del

Art.1 Finalità

Il presente regolamento disciplina il funzionamento dell'Organizzazione di Gestione della Destinazione O.G.D. ***"Terme e Colli Euganei"***, costituita a i sensi dell'art.9, secondo comma, della legge Regionale del Veneto 14 giugno 2013 n. 11 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto" e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2286/2013, avente lo scopo di creare sinergie e forme di cooperazione tra soggetti pubblici e privati coinvolti nel governo della destinazione e nello sviluppo dei prodotti turistici al fine di un rafforzamento del sistema di offerta e di porre tali soggetti nelle condizioni di operare, il più possibile, in modo unitario nell'esercizio delle loro funzioni di promozione e commercializzazione, nel rispetto della normativa della programmazione regionale,

Art. 2 Natura Giuridica

L'O.G.D. "***Terme e Colli Euganei"*** consiste in un "tavolo di confronto" delle strategie tra pubblico e privato con funzioni consultive e di concertazione. La stessa potrà evolvere verso un vero e proprio sistema organizzato di coordinamento della gestione e della destinazione dei prodotti turistici avente una distinta personalità giuridica, previa deliberazione dei competenti Consigli Comunali che avranno la facoltà di individuare la forma associativa, ritenuta più adatta per il proprio territorio.

Art. 3 Soggetti Partecipanti

Partecipano con la sottoscrizione del protocollo d'intesa del _____ i soggetti di seguito indicati:

Comuni Termali: Montegrotto Terme, Abano Terme, Battaglia Terme, Due Carrare, Galzignano Terme;

Comuni dei Colli Euganei: Arquà Petrarca, Baone, Cervarese S. Croce, Cinto Euganeo, Este, Lozzo Atestino, Monselice, Rovolon, Teolo, Torreglia, Vo'.

Altri Enti: Centro Studi Termali Pietro d'Abano, Camera di Commercio di Padova, Confindustria Padova, Consorzio Terme Euganee, Consorzio Veneto Acqua e Terme, Federalberghi Terme Abano e Montegrotto, G.A.L. Patavino, Ascom Padova, A.P.P.E. Padova, Confesercenti Padova, U.P.A. Padova, C.N.A. Padova, Coldiretti Padova, Confagricoltura Agriturist Veneto, Consorzio Volontario per la Tutela dei Vini Colli Euganei, "Strada del Vino Colli Euganei".

Per nuove ammissioni all'O.G.D., il legale rappresentante di ciascuno dei soggetti purché titolati secondo la normativa vigente, dovrà presentare formale richiesta al Presidente, che a sua volta la proporrà al tavolo di concertazione e, qualora approvata, dovrà essere recepita

attraverso apposito atto secondo l'ordinamento di appartenenza di ciascun soggetto partecipante.

Qualsiasi modifica alla composizione iniziale dell'O.G.D. dovrà essere approvata con deliberazione della Giunta Comunale, nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento e dovrà essere immediatamente comunicata a mezzo posta elettronica certificata alla Giunta Regionale del Veneto- Direzione Turismo.

Art. 4 Competenza

L'O.G.D. definisce il contributo di ciascun soggetto, in termini di risorse finanziarie, strumentali e umane per:

- il rafforzamento del network relazionale fra i soggetti operanti in ambito turistico, all'interno del territorio di riferimento;
- la qualificazione di servizi e prodotti turistici del territorio in un'ottica integrata;
- il raccordo dei servizi di promozione, commercializzazione, di comunicazione e marketing dei soggetti pubblici e privati;
- il coordinamento e l'aggiornamento dei flussi informativi e dell'accoglienza turistica
- la gestione coordinata dell'accoglienza turistica, nell'ambito delle iniziative di promozione turistica;
- la realizzazione e l'aggiornamento di un **Piano strategico della destinazione**, in materia turistica;
- il monitoraggio economico gestionale della programmazione indicata;
- lo sviluppo delle competenze professionali in materia turistica

Inoltre l'O.G.D. ha una funzione consultiva e propositiva in materia d'informazione ed accoglienza turistica ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 dalla Legge Regionale n. 11/2013 e dalle D.G.R. attuative

I pareri dell'O.G.D. possono contribuire a determinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 della legge 241/1990 e s.m.i.i., il contenuto discrezionale di provvedimenti di competenza del Comune in materia di informazione ed accoglienza turistica o il contenuto di ulteriori protocolli d'intesa o accordi di collaborazione tra tutti componenti dell'O.G.D. sulle questioni strategicamente più rilevanti che prevedono l'impiego di risorse pubbliche e private.

Art. 5 Organizzazione

L'O.G.D. di norma si riunisce nella sede municipale, almeno tre volte l'anno su convocazione del Presidente e, su richiesta, per rilevanti questioni d'interesse comune. Le decisioni vengono prese a maggioranza assoluta dei presenti. Le riunioni sono valide a maggioranza assoluta degli aderenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Il Presidente, ove lo consiglino particolari ragioni, potrà disporre la convocazione presso altra idonea sede.

L'O.G.D. è presieduta dal Sindaco di un Comune componente, o suo delegato. La carica ha durata triennale. Nel primo triennio di costituzione la O.G. D. "**Terme e Colli Euganei**" è presieduta dal Sindaco del Comune di Montegrotto Terme che s'impegna a convocare la prima seduta entro 10 giorni dal riconoscimento regionale. Nel successivo triennio, sarà presieduta, secondo una logica di rotazione, da uno dei Sindaci dei Comuni dei Colli Euganei.

Le decisioni assunte dal predetto tavolo di confronto sono riassunte in apposito verbale redatto dal responsabile del servizio Turismo, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante.

I verbali delle sedute dell'O.G.D. vengono conservati in apposito registro presso la segreteria del Comune dove è situata la presidenza, e nel sito ufficiale di ciascun partner dell'O.G.D., ove qualsiasi interessato potrà prenderne visione ed estrarne copia, nei modi e secondo quanto stabilito dal regolamento per l'accesso agli atti.

Le sedute dell'O.G.D. non sono pubbliche. Su invito del Presidente, possono altresì partecipare ed intervenire, senza diritto di voto, funzionari del Comune, esperti o consulenti nelle materie in trattazione.

La sede e la segreteria dell'O.G.D. sono stabiliti per il primo triennio presso il Comune di Montegrotto Terme e successivamente presso il Comune del Sindaco che presiederà l'O.G.D. Nell'ambito del Settore comunale competente è individuata una persona in qualità di referente per i rapporti con il Dipartimento regionale per il turismo.

Art. 6 Attività del tavolo di confronto

Il tavolo di confronto:

- **approva** le linee guida e gli obiettivi da raggiungere in particolare entro il mese di settembre di ciascun anno vengono individuate le tematiche - sulla base dei fattori di specificità e di interesse - nei confronti delle quali l'O.G.D. promuove il coordinamento delle attività in capo ai soggetti interessati e che verranno realizzate nel corso dell'anno successivo;
  - **approva o provvede ad aggiornare** il piano strategico dell'O.G.D. (Destination Management Plan);
  - **propone** vari tavoli progettuali**;**
  - **redige** una relazione annuale che evidenzi i risultati del coordinamento e della programmazione effettuata, eventuali criticità e proposte migliorative che consentiranno eventualmente di riformulare il D.M.P.**;**
  - **individua** i soggetti del tavolo di confronto e altri specificamente interessati che dovranno seguire direttamente i progetti e ottenere i finanziamenti.

Ogni singolo rappresentante del tavolo di confronto deve rendere noti i progetti autonomi che intende intraprendere individualmente al termine dei quali seguirà una relazione informativa sui risultati.

Il tavolo di confronto può decidere di realizzare eventuali specifici progetti comuni, purché nell'ambito delle materie focalizzate dal D.M.P. In questo caso le parti interessate dovranno provvedere a sottoscrivere un apposito accordo nel quale dovranno essere definite le risorse umane e finanziarie necessarie anche con la ricerca di finanziamenti esterni. Queste azioni possono impegnare tutti o parte dei soggetti

facenti parte dell'O.G.D., anche con impegni differenziati.

Art. 7 Cabina di Regia

La cabina di Regia costituita da undici soggetti, con funzioni esecutive, è composta dai seguenti membri, eletti a maggioranza dai rispettivi Comuni e altri Enti:
2 rappresentanti dei Comuni Termali
2 rappresentanti dei Comuni dei Colli Euganei
1 rappresentante della Camera di Commercio Padova
1 rappresentante di Confindustria Padova
1 rappresentante di Confesercenti Padova
1 rappresentante di Confcommercio Padova
1 rappresentante del Consorzio Terme Euganee
1 rappresentante del Consorzio Veneto Acqua e Terme
1 rappresentante delle altre associazioni e soggetti presenti al tavolo di confronto, non già compresi nell'elenco sopra riportato.

La Cabina di Regia:

- **predispone** il Piano strategico da presentare al tavolo di confronto
- **accoglie, analizza, seleziona e formula** le proposte progettuali.

Art. 8 Risorse

L'O.G.D. reperisce le risorse finanziarie, strumentali, umane, per la propria attività attraverso l'apporto dei singoli componenti, **apporto che sarà definito dal tavolo di confronto di volta in volta,** e per le Amministrazioni comunali deliberato dalla Giunta Comunale.
Per quanto concerne le Amministrazioni comunali le stesse destineranno le risorse economiche del bilancio per la copertura dei costi di funzionamento e per il cofinanziamento dei progetti a cui di volta in volta intenderanno aderire. Tale apporto verrà stabilito sulla base del numero di abitanti del singolo comune alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.
Per i Comuni nei quali è istituita l'imposta di soggiorno tale quota potrà essere ulteriormente incrementata. Sulla base dei criteri indicati annualmente il "tavolo di confronto" formulerà la proposta relativa all'entità della quota. Tale proposta acquista efficacia e diviene vincolante per ciascun Comune aderente con l'approvazione della stessa da parte della Giunta comunale.
La **gestione delle risorse economiche** per l'attività dell'O.G.D. sarà di competenza del Comune in cui risiede la Presidenza (ovvero dal Comune di appartenenza del Sindaco che ricoprirà la carica di Presidente pro-tempore dell'O.G.D.) al quale dovranno essere trasferite, da parte dei Comuni aderenti, le quote stabilite per la compartecipazione.
L'iter amministrativo e contabile relativo alla realizzazione dei progetti resterà in capo a ciascun Comune sia in caso di progetti singoli sia per progetti di gruppo. I Comuni partecipanti provvederanno a trasmettere al Comune Capofila tutta la documentazione necessaria per rendicontare la spesa e l'impiego delle entrate.
I contributi derivanti da finanziamenti di progetti saranno introitati dal Comune Capofila che oltre a farsi carico di trasmettere la rendicontazione al soggetto erogante, ricevuto il

finanziamento lo verserà nella misura stabilita, al Comune o ai Comuni intestatari del progetto.
Per la **gestione amministrativa** verrà costituito un team, che troverà la propria sede preso il Comune dove è istituita la Presidenza, composto da tecnici individuati dai Comuni stessi che collaboreranno nella redazione di atti e progetti.

Art. 9 Forme di Consultazione

L'O.G.D. in base alle specifiche tematiche di volta in volta trattate può attivare forme di consultazione con altre O.G.D. e con altri soggetti al fine di garantire la partecipazione, la trasparenza e la parità di trattamento dei soggetti operanti in ambito turistico.
Il tavolo deciderà di volta in volta a seconda delle esigenze, le modalità di consultazione.

Art. 10 Durata

L'O.G.D. ha durata di anni sei dal riconoscimento della Regione Veneto; le parti si riservano di valutare, in base all'esperienza acquisita nel periodo, di rinnovare, modificare o estinguere l'accordo anche attraverso la configurazione di altre forme associative, nel rispetto della normativa vigente. E' facoltà delle parti recedere dal presente protocollo per motivate esigenze, con preavviso scritto di almeno 90 gg. Restano **validi e vincolanti gli impegni assunti nel periodo precedente al recesso** impegni che pertanto verranno portati a termine.

Art. 11 Decadenza componenti

I soggetti facenti parte dell'O.G.D. decadono nei seguenti casi:

1) nel caso di assenza ingiustificata per due sedute consecutive;
2) per cessazione dell'attività prevista nel proprio atto costitutivo o statuto;
3) quando non sono più rappresentativi delle imprese che hanno loro conferito mandato;
4) nel caso di grave inadempienza agli obblighi assunti con i protocolli d'intesa.

La decadenza per i Comuni, viene approvata dalla Giunta Comunale, previa circostanziata diffida, che dovrà essere inviata dalla segreteria nei confronti del soggetto responsabile; per gli altri soggetti componenti l'O.G.D. , con atto approvato dagli organismi dello specifico ordinamento.

Art.12 Scioglimento

L'O.G.D. potrà essere sciolto, trascorso il periodo di durata previsto o in ogni altro caso stabilito dalla legge:

- per i Comuni attraverso una deliberazione del Consiglio Comunale
- per gli altri enti attraverso gli atti previsti dallo specifico ordinamento.